

Spokane Community College

Spokane Falls Community College

## Elegibilidad de admisión general

Los futuros estudiantes de 18 años o mayores, o aquellos con un diploma de escuela secundaria o GED, son elegibles para inscribirse en cursos en Community Colleges of Spokane (CCS).

CCS no desea duplicar o reemplazar las funciones de las escuelas secundarias locales. Sin embargo, los estudiantes de secundaria pueden solicitar una admisión especial para tomar cursos específicos en la universidad trimestralmente. Los estudiantes de secundaria menores de edad que no sean estudiantes de Running Start pueden inscribirse en circunstancias excepcionales. Los estudiantes de secundaria menores de edad que buscan inscribirse a largo plazo deben explorar las admisiones a través de nuestro programa Running Start.

Según la Política Administrativa 3.4.1 de CCS: todos los estudiantes deben demostrar la capacidad de beneficiarse de las ofertas curriculares de la universidad y la capacidad de no crear un entorno disruptivo. CCS se reserva el derecho de negar la admisión a estudiantes menores de 16 años que determine que no pueden demostrar preparación académica y/o de comportamiento.

1. Envíe lo siguiente a la **Oficina de Registro** de la universidad a la que asistirá para la evaluación inicial por parte del *Comité de Admisiones de Menores*:
  - ✓ **Solicitud de admisión**
  - ✓ **Formulario de consentimiento del estudiante/padre (o tutor legal) para estudiante menor de edad**
  - ✓ **Formulario de consentimiento de inscripción en el distrito escolar** *\*reenvío anual obligatorio*
  - ✓ **Formulario de plan académico trimestral** *\*reenvío anual obligatorio*
  - ✓ **Calificaciones más recientes de la escuela secundaria**
  - ✓ **Carta escrita por usted mismo que indique los objetivos de inscripción de CCS**
  - ✓ **Carta de recomendación de un educador o tutor** (*que no sea un familiar o tutor*) que aborde la preparación académica y la preparación conductual para un entorno de aprendizaje de adultos

*\*Una vez enviado para su revisión, el comité se comunicará con usted dentro de los 7 a 10 días hábiles con respecto a su próximo paso.*

2. El *Comité de Admisiones de Menores* determinará si el estudiante debe continuar el proceso con pruebas de nivel. Los estudiantes deben demostrar preparación académica para el trabajo de nivel universitario inscribiéndose en MATEMÁTICAS e INGLÉS de nivel universitario.

3. Programe una cita con el Comité de Admisión de Menores llamando a SCC al 509-533-7067 o a SFCC al 509-533-3514.

**Los estudiantes menores de edad aprobados podrán inscribirse en una clase de 5 créditos durante su primer trimestre.** La clase debe ser aprobada por el *Comité de Admisión de Menores* y se consultará al instructor. La presencia de un estudiante menor de edad no puede interrumpir los materiales o temas de las clase regulares.

**La inscripción aprobada para un trimestre no garantiza la aprobación de la inscripción ni la disponibilidad de clases para los trimestres siguientes.** Después del trimestre inicial de inscripción, se evaluará la capacidad del estudiante para tener éxito con la posibilidad de inscribirse en créditos adicionales.

Se espera que los estudiantes se adhieran a los Estándares Académicos de Community Colleges of Spokane además del Código de Conducta Estudiantil de CCS.

***Spokane Community College y Spokane Falls Community College se reservan el derecho de solicitar información adicional y/o negar cualquier inscripción de menores de edad.***



# STUDENT/PARENT (OR LEGAL GUARDIAN) RELEASE FORM FOR UNDERAGE STUDENT

Spokane Community College (SCC)  Spokane Falls Community College (SFCC)

Yo, \_\_\_\_\_, un estudiante potencial en SCC/SFCC, estoy informado de lo siguiente:

Yo, \_\_\_\_\_, padre/tutor de un potencial estudiante menor de edad en SCC/SFCC, estoy informado de lo siguiente con respecto a la responsabilidad y educación de mi dependiente como estudiante universitario:

1. SCC/SFCC son campus abiertos. Las universidades atienden a un alumnado diverso en un entorno de aprendizaje para adultos que valora tanto la libertad académica como la intelectual. Tanto en el salón de clases como en el campus en general, a los estudiantes se les pueden presentar problemas y decisiones difíciles de adultos que no enfrentarían en la escuela secundaria.
2. Al igual que con todos los estudiantes, no se requiere que los instructores sustituyan las tareas si el estudiante decide no completarlas. Los instructores no están obligados a cambiar el contenido, la estructura o los materiales cubiertos en la clase si la presencia del estudiante menor de edad crea un conflicto.
3. De acuerdo con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), los instructores no están obligados a notificar a los padres/tutores cuando un estudiante reprueba o no asiste a una clase. Adicionalmente, será responsabilidad del estudiante comunicar cualquier inquietud con su instructor.
4. Los estudiantes son responsables de organizar su horario universitario para que no entre en conflicto con el horario de la escuela secundaria. Los cursos universitarios se ofrecen en cuatro trimestres a partir de septiembre (otoño), enero (invierno), marzo/abril (primavera) y julio (verano).
5. Los estudiantes son responsables de lo siguiente:
  - a. Costos de matrícula, libros, suministros y tarifas
  - b. Comportamiento apropiado como se describe en el Manual del Estudiante
  - c. Asistencia, tareas y comunicación con los instructores
  - d. Transporte
  - e. Enviar copias de los expedientes oficiales a su escuela secundaria
  - f. Registrarse cada trimestre después de obtener el permiso del Comité de Admisión de Menores

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Community Colleges of Spokane no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, orientación sexual o edad en sus programas, actividades o empleo. Dirija todas las consultas relacionadas con el cumplimiento del acceso, la igualdad de oportunidades y/o las quejas al director de administración, CCS MS 1004 501 N Riverpoint Blvd PO Box 6000 Spokane WA 99217-6000, o llame al 509-434-5037, SCC TTY 509-533-8610/VP 866-948-2811, SFCC TTY 509-533-3838/VP 509-315-22310.



**Community Colleges  
of Spokane**

# SCHOOL DISTRICT ENROLLMENT RELEASE FORM

*\*for non-Running Start students seeking underage admission*

*\*Student is required to resubmit this form each academic year while seeking underage admission.*

Spokane Community College (SCC)     Spokane Falls Community College (SFCC)

## Student Information

NAME: \_\_\_\_\_

SCHOOL: \_\_\_\_\_

AGE: \_\_\_\_\_ DATE OF BIRTH \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

CURRENT GPA: \_\_\_\_\_

Student Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## TO BE COMPLETED BY SECONDARY SCHOOL OFFICIAL

\_\_\_\_\_, a student at \_\_\_\_\_  
has permission to enroll at **Spokane Community College/Spokane Falls Community College.**

This agreement is valid only for the 20 \_\_\_\_\_ academic year.

***NOTE: Students are limited to enrolling in just one 5 credit class during their first quarter. After the initial quarter of enrollment the student's capability to be successful and the possibility to enroll in additional credits will be assessed.***

Approved By \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Secondary School Official Title

*Community Colleges of Spokane no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, orientación sexual o edad en sus programas, actividades o empleo. Dirija todas las consultas relacionadas con el cumplimiento del acceso, la igualdad de oportunidades y/o las quejas al director de administración, CCS MS 1004 501 N Riverpoint Blvd PO Box 6000 Spokane WA 99217-6000, o llame al 509-434-5037, SCC TTY 509-533-8610/VP 866-948-2811, SFCC TTY 509-533-3838/VP 509-315-22310.*



**Community Colleges  
of Spokane**

# QUARTERLY ACADEMIC PLAN FORM

*\*for non-Running Start students seeking underage admission*

Spokane Community College (SCC)     Spokane Falls Community College (SFCC)

**Paso uno: presentar el plan académico en la *Oficina de Tramitación Escolar de la Facultad***

**FECHA LÍMITE: dos semanas antes del primer día del trimestre**

	Nombre del curso	Número de clase	Instructor	Días/horas de la clase
1° elección				
2° elección				
3° elección				

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Paso dos: obtenga la firma del funcionario de la escuela secundaria para aprobar su clase registrada y regrese a la Oficina de Registro de la universidad**

**FECHA LÍMITE: primer día del trimestre**

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre de la clase: \_\_\_\_\_ Créditos inscritos: \_\_\_\_\_

Días/horas de la clase: \_\_\_\_\_

**Firme a continuación indicando su reconocimiento y aprobación de la información del curso anterior:**

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Oficial de la escuela secundaria**

**Título**

Ubicaciones de las oficinas de registro:

SCC - Building 15, Room 120

SFCC - Building 17, Room 149

*Community Colleges of Spokane no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, orientación sexual o edad en sus programas, actividades o empleo. Dirija todas las consultas relacionadas con el cumplimiento del acceso, la igualdad de oportunidades y/o las quejas al director de administración, CCS MS 1004 501 N Riverpoint Blvd PO Box 6000 Spokane WA 99217-6000, o llame al 509-434-5037, SCC TTY 509-533-8610/VP 866-948-2811, SFCC TTY 509-533-3838/VP 509-315-22310.*